

**Reglement voor
de consulent
van Het Oranje Kruis**



© 2016

Voorwoord

Het Oranje Kruis staat bekend als kenniscentrum en als dé onafhankelijke en betrouwbare examenorganisatie op het gebied van Eerste Hulp in Nederland. Ook al zijn wij daar zeer trots op, wij beseffen dat onze gebruikers altijd de keuze hebben. Daarom stoppen wij veel energie in de kwaliteit van onze examinering, de betrouwbaarheid van examenresultaten, de validiteit van onze examens, de objectiviteit van de beoordelingen en de betekenis van onze diploma's. Voor ons bent u, als consulent, daarbij een vitale schakel. U fungeert als de ogen en oren van onze examenorganisatie. U bent onze vertegenwoordiger op de plek waar onze examens worden afgenomen én op de plek waar de instructeurs hun kandidaten hierop voorbereiden.

Wij willen u, als ambassadeur van Het Oranje Kruis, graag ondersteunen in de taak die u zelfstandig en op afstand van ons kantoor uitvoert. Zo willen wij graag dat u en uw collega's op de hoogte zijn van de standaarden die Het Oranje Kruis hanteert, niet alleen met betrekking tot het examineren zelf, maar ook bij de omgang met onze kandidaten, onderwijsinstellingen en examinatoren. Zo kunnen wij met z'n allen voldoen aan de steeds hogere eisen die de samenleving aan ons stelt. Examineren op hoog niveau en een positief imago van Het Oranje Kruis vereisen van een ieder een open, belangstellende houding en een grote mate van zelfreflectie.

De richtlijnen die wij nastreven zijn speciaal voor u op papier gezet, zodat u en uw collega's, als consulenten van Het Oranje Kruis bij de examinering, op de hoogte blijven van de kwaliteitsstandaarden van Het Oranje Kruis. Dit stuk geeft helderheid over hoe zaken geregeld behoren te zijn. U kunt zich hierop baseren met zowel de voorbereiding als met de uitvoering van uw toezichthoudende taken. Deze versie bevat de wijzigingen die per 1 januari 2015 ingaan, waaronder een aanscherping van de taken en bevoegdheden en in de bijlage een toevoeging over annuleringsvoorwaarden.

Graag vertrouwen wij erop dat uw collega's en u zich herkennen in onze standaarden en dat u zich thuis voelt bij het profiel dat wij van de consulent schetsen.

Wij wensen u veel succes en voldoening bij het uitvoeren van uw belangrijke taak als consulent én als *ambassadeur* van Het Oranje Kruis!

Met vriendelijke groet,
B.A.J. Jongejan, arts, directeur
Stichting Koninklijke Nationale Organisatie voor Reddingwezen en Eerste Hulp bij Ongelukken
"Het Oranje Kruis"
Den Haag, augustus 2016.

Inleiding

Om toezicht op de examinering te houden stelt de directeur van Het Oranje Kruis consulenten aan. Het Oranje Kruis bepaalt welke examens zullen worden bezocht. Het bezoek kan zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. Het doel van dit toezicht is de borging van kwalitatief goede examinering voor de verschillende diploma's en certificaten van Het Oranje Kruis. Deze worden door het gehele land, gedurende het gehele jaar georganiseerd.

1. Profiel consulent

De consulent van Het Oranje Kruis:

1. Is een gedreven instructeur Eerste Hulp (IEH);
2. Draagt ter wille van zijn onafhankelijkheid er actief zorg voor dat hij geen directe collega's, vrienden of familieleden adviseert en beoordeelt als consulent van Het Oranje Kruis;
3. Is vertrouwd met de examenvereisten van en met de leerstof voor de diploma's en certificaten, waarvan hij de examinering beoordeelt;
4. Is bekend met de laatste richtlijnen van Het Oranje Kruis;
5. Heeft ervaring met het afnemen en/of beoordelen van examens als examiner voor Het Oranje Kruis;
6. Neemt zelf geen examens meer af;
7. Beschikt over uitstekende contactuele en sociale vaardigheden;
8. Is representatief in uiterlijk en gedrag;
9. Is in het bezit van een geldig diploma resp. certificaat Instructeur Eerste Hulp (aan Kinderen) van Het Oranje Kruis;
10. Is in staat om nauwkeurig en zelfstandig te werken;
11. Kan onafhankelijk oordelen;
12. Kan in correct schriftelijk Nederlands helder en representatief rapporteren;
13. Is in staat en bereid om met moderne technologie te werken, beschikt over internet en maakt gebruik van een e-mailprogramma;
14. Volgt de jaarlijkse scholingsactiviteit voor consulenten van Het Oranje Kruis en houdt zich actief op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van de examens van Het Oranje Kruis, bijvoorbeeld door kennis te nemen van de nieuwsbrieven en publicaties op de website van Het Oranje Kruis, www.hetoranjekruis.nl;
15. Is in staat en bereid om geregeld positief te reageren op een verzoek van Het Oranje Kruis om op te treden als consulent, ergens in Nederland;
16. De consulent treedt, ondanks zijn positie, niet dwingend of uit de hoogte op, noch naar de examinatoren, noch naar anderen die bij het examen betrokken zijn;
17. Is in staat en bereid om te blijven leren, onder meer door het toepassen van zelfreflectie;
18. Draagt de door Het Oranje Kruis verstrekte badge zichtbaar en legitimeert zich op verzoek;
19. Beseft dat hij als consulent het visitekaartje van Het Oranje Kruis is.



Consulenten worden steeds voor één jaar benoemd. Aan het eind van ieder kalenderjaar vindt evaluatie van de benoeming plaats, mede met behulp van informatie die de bezochte examinatoren en opleidingsinstituten geven, van de consulenten zelf en van de betrokken medewerkers van Het Oranje Kruis.

2. Taken en bevoegdheden

De consulenten hebben tot taak om de afname van examens in de praktijk te toetsen aan de kwaliteitsstandaarden van Het Oranje Kruis. Zij bezoeken examens en beoordelen de kwaliteit van de

afname aan de hand van de examenreglementen. De consulent is als toehoorder aanwezig en onthoudt zich tijdens het examen van elk commentaar. Zij doen verslag van hun observaties en noteren hun bevindingen op gestandaardiseerde formulieren (zonder bijlagen toe te voegen). Zij rapporteren uitsluitend schriftelijk aan Het Oranje Kruis. Ook hebben zij de opdracht om waargenomen onvolkomenheden na afloop van de examens te bespreken met de examinatoren, met de dienstdoende LOTUSslachtoffers dan wel met het opleidingsinstituut waar het examen wordt afgenomen.

Een consulent kan in als uiterste maatregel de examinatoren met opgave van redenen adviseren het examen te schorsen of te beëindigen.

Indien noodzakelijk adviseren de consulenten verbeteringen aan het opleidingsinstituut wat betreft het organiseren van een examen en geven zij voorlichting over de examenreglementen, vanaf het moment dat de examinering is beëindigd.

3. Aandachtspunten bij het observeren

Kwalitatieve aspecten kunnen per soort examen verschillen. De beoordelingslijst is te downloaden via de website van Het Oranje Kruis, www.hetoranjekruis.nl.

In het algemeen komen de volgende punten bij vrijwel alle examens aan de orde:

- Worden de geldende examenprocedures toegepast en verloopt het examenproces correct?
- Stiptheid: welke afwijkingen zijn er van het geplande tijdschema of van de examenduur?
- Presentie en identiteit: is deze bij de kandidaten en LOTUSslachtoffers op de juiste wijze vastgesteld en gedocumenteerd?
- Examenruimte en materialen: voldoen deze aan de eisen in de examenreglementen?
- Examenstof: worden de juiste examens afgenomen?
- Methode: worden de examens correct afgenomen?
- Representatie: in welke mate voldoet de examinerator aan de eisen en richtlijnen van Het Oranje Kruis?
- Feedback: hoe is de feedback van de examinerator aan zijn kandidaten?
- Documentatie: in hoeverre worden de examenformulieren en beoordelingen correct ingevuld en ondertekend?
- Vraagt het examenteam de LOTUSslachtoffers om advies bij de beoordeling van de kandidaten?
- Afname: in hoeverre zijn de examenresultaten een betrouwbare weergave van de prestaties die de examenkandidaten hebben geleverd?
- Welke adviezen zijn ter plekke gegeven of vallen er achteraf te geven aan de ontvangende instelling, aan de examinerator(en), docent(en) resp. instructeur(s)?
- Welke zaken vielen op en komen buiten de routine in aanmerking voor rapportage aan Het Oranje Kruis?
- Welke maatregelen zijn op aanwijzing of onder verantwoordelijkheid van de consulent ter plekke onmiddellijk of na enige tijd genomen?
- Heldere en volledige verslaglegging binnen 48 uur per e-mail naar Het Oranje Kruis.



4. Kwaliteitsverbetering

De feedback van consulenten, examinatoren, docenten, instructeurs, examenkandidaten en opleidingsinstututen, levert een grote bijdrage aan het verbeteren van de examinering. Als consulent behoort u tot de eerste lijn van onze organisatie die in aanraking komt met deze feedback. Graag ziet Het Oranje Kruis in uw rapportage een overzicht van de ter plekke ontvangen feedback, ook als deze een klacht impliceert. Wilt u daarbij a.u.b. vermelden door wie de feedback is geleverd, zodat wij daarop direct kunnen terugkoppelen?

De examens worden geregeld geëvalueerd en bijgesteld. Het Oranje Kruis biedt jaarlijkse na- en bijscholing aan alle examinatoren en consulenten. Deelname hieraan levert accreditatiepunten op. Door middel van officiële mededelingen (nieuwsbrieven en indien nodig rechtstreekse e-mails) houdt Het Oranje Kruis u op de hoogte van de eventuele veranderingen in de examens.

KWALITEIT

5. Functioneren en feedback

Het Oranje Kruis organiseert ten minste een maal per jaar een na- en bijscholing voor de consulenten van Het Oranje Kruis. Het doel van deze scholing is het functioneren van de consulenten te optimaliseren. Naast informatie met betrekking tot de allerlaatste richtlijnen, wordt gefundeerde feedback ter ondersteuning gegeven om, waar nodig, verbeteringen mogelijk te maken. Deelname aan de na- en bijscholing voor de consulenten is verplicht. Deelname aan de na- en bijscholing voor de examinatoren strekt tot sterke aanbeveling van de consulent.

Indien onverhoopt een klacht tegen een consulent ingediend wordt, treedt automatisch het Klachtenreglement van Het Oranje Kruis in werking.

6. Beëindiging consulentschap

De consulent wordt steeds voor één jaar benoemd door de bestuurder van Het Oranje Kruis. De consulent kan zelf zijn consulentschap beëindigen door Het Oranje Kruis hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. In dat geval kan de consulent er voor kiezen om weer als examinator op te treden. Hij dient dan wel aan het profiel van de examinator te voldoen.

Het Oranje Kruis kan het consulentschap na 1 jaar niet verlengen of het consulentschap tussentijds beëindigen als daar aanleiding toe is. Hiervoor zal eerst een gesprek met de consulent plaatsvinden, waarin de motivatie van Het Oranje Kruis uitgelegd wordt en de consulent de gelegenheid krijgt om zijn kant te vertellen.

7. Tenslotte

In alle gevallen waarin bovenstaande richtlijnen niet voorziet, beslist de bestuurder van Het Oranje Kruis.

Bijlage 1: Annuleringsvoorwaarden

Annuleringsvoorwaarden voor de consulent bij het aanvaarden van een consulentenopdracht van Het Oranje Kruis.

Artikel 1.

Tot 1 week voor de geplande datum kan de consulent een consulentenopdracht afzeggen. Vanaf 2 dagen voor de geplande datum is de acceptatie van een examenopdracht definitief en kan deze niet vrijblijvend worden afgezegd.

Artikel 2.

Wanneer de consulent niet aanwezig is op de afgesproken tijd en plek voor het examen, ontvangt hij hiervoor geen uitbetaling, tenzij er binnen 24 uur voor het examen sprake is van overmacht in de vorm van:

- overlijden van een naast familielid van de examinator en de begrafenis of crematie plaatsvindt ten tijde van het examen;
- een zeer dringende, medische reden waardoor de examinator verhinderd is een examen bij te wonen;
- extreem slecht weer, waarbij door het KNMI een weeralarm is afgegeven;
- onaangekondigde stakingen van het openbaar vervoer.

In deze gevallen zal Het Oranje Kruis aan de consulent een annuleringsvergoeding betalen van € 15,00 per examen, mits dat voor het examen aan Het Oranje Kruis is gemeld.

Artikel 3.

Het Oranje Kruis kan een consulentenopdracht tot 1 week voor de geplande datum annuleren, waarbij geen betaling aan de consulent verschuldigd is. Bij annulering door Het Oranje Kruis vanaf 2 dagen voor het examen ontvangt de consulent een annuleringsvergoeding van € 15,00 per examen.

Artikel 4.

Bij annulering van het examen door Het Oranje Kruis vanaf 24 uur vóór het examen betaalt Het Oranje Kruis het volledige bedrag zoals van te voren is bepaald. Indien de consulent reeds op weg was naar of op locatie is van het examen kan hij tevens de werkelijke reiskosten bij Het Oranje Kruis declareren.

Download dit document van www.hetoranjekruis.nl.

© 2016 Het Oranje Kruis, Den Haag

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande toestemming van Het Oranje Kruis worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt. Het is wel toegestaan om een kopie te maken voor eigen gebruik zoals bedoeld in artikel 16b Auteurswet.
Hoewel de inhoud van deze uitgave met uiterste zorg is opgesteld, aanvaardt Het Oranje Kruis geen aansprakelijkheid voor (de gevolgen van) eventuele fouten of onvolkomenheden.

